

Afolsbergsskolan 7-9

Trygghetsplan

Läsår: 23/24

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	4
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen	4
1.2 Ansvariga för planen	4
1.3 Vår vision	4
1.4 Planen gäller från	4
1.5 Planen gäller till	4
1.6 Läsår	4
1.7 Barnets eller elevens delaktighet	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet	5
1.9 Personalens delaktighet	5
1.10 Förankring av planen	8
2. Utvärdering	9
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	9
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	9
Eleverna, trygghetsteamet, personalen och rektorer	9
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	9
I vår KSU-grupp framkom	9
2.3.1 Värdegrunden	9
Områden som berörs av insatsen	9
Områden som berörs av insatsen	10
Elevinflytande och delaktighet i undervisningen som sker genom bland annat klassråd och diskussioner.	10
Fortsatt värdegrundsarbete utifrån tidigare nämnda områden.	10
Områden som berörs av insatsen	11
Trygghet på skolan	11
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	11
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	11
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas	12
Biträdande rektor tillsammans med trygghetsteamet.	12
3. Främjande insatser	13
3.1 IBIS	13
3.2 Värdegrunden	13
Områden som berörs av insatsen	13
Kamratskap, gemensamma trivselregler, kränkande behandling, gruppträck, sociala medier, genus och HBTQI+, stress, studieteknik och skadegörelse	13
Områden som berörs av insatsen	14
Elevinflytande och delaktighet i undervisningen som sker genom bland annat klassråd och diskussioner.	14
Fortsatt värdegrundsarbete, lett av mentorer och planerad av Trygghetsteamet men med mer fokus på lekfullhet och ökad möjlighet att skapa positiva stunder med klassen	14
Områden som berörs av insatsen	15
Trygghet på skolan och relationsskapande	15
4. Kartläggning	16

4.1 Kartläggningsmetoder.....	16
4.2 Områden som berörs i kartläggningen	16
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	17
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	17
4.5 Resultat och analys.....	17
Läsåret 22/23 svarade 370 av 485 elever på enkäten, 76,3%.	17
5. Förebyggande åtgärder	19
5.2 Trygga och otrygga platser på skolan	20
All personal på skolan	20
6. Rutiner för akuta situationer	22
6.1 Policy.....	22
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	23
6.3 Personal på skolan som elever och föräldrar kan vända sig till.....	23
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	24
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	25
6.6 Rutiner för uppföljning	25
6.7 Rutiner för dokumentation	25
All dokumentation sker i elevakten i Prorenata.....	25
6.8 Ansvarsförhållande.....	25

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Adolfsbergsskolan 7-9 inkl. KSU 7-9

1.2 Ansvariga för planen

Rektor, Biträdande rektor, Trygghetsteamet

1.3 Vår vision

Örebro kommuns Trygghetsvision:

”Alla barn och ungdomar i Örebro kommun har rätt till en trygg miljö i förskolor och skolor. Ingen ska bli utsatt, kränkt eller mobbad. Detta är ett ansvar för varje vuxen, liksom för alla barn och ungdomar”
(Kommunstyrelsen, 2002).

Adolfsbergsskolans vision:

Vi vill att vår skola ska vara en plats där alla barn och ungdomar får möjlighet att utvecklas efter sin förmåga i en trygg miljö. Här vill vi att alla ska kunna vara delaktiga i och ha inflytande över sitt lärande samt bli respekterade för den man är.

1.4 Planen gäller från

20231101

1.5 Planen gäller till

20241031

1.6 Läsår

2023/2024

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Eleverna görs delaktiga i trygghetsarbetet genom vår trygghetsenkät och klassdiskussioner om värdegrund och trivselregler. Det är elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. Skolans ambition är att via klassråd, lagråd och elevråd öka inflytandet och delaktigheten hos eleverna när det gäller till exempel att känna trygghet och en känsla av ett sammanhang på

skolan och via elevrådet utvärdera utformandet av trivselregler och trygghetsenkäten.

I skolans KSU - grupp görs eleverna delaktiga genom intervjuer med respektive elev.

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare görs delaktiga under årets gång genom föräldramöten som sker innan skolstart på höstterminen samt utvecklingssamtal, enkäter och via hemsidan. Muntlig information ges på föräldramöten och på utvecklingssamtal tas frågor upp om tryggheten där vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet.

1.9 Personalens delaktighet

Personalen görs delaktiga på APT såväl som på arbetslagsmöten om trygghetsfrågor och trygghetsarbetet regelbundet. Dessutom diskuteras brukarenkäten och trygghetsenkätens resultat i arbetslagen utifrån arbetet med kvalitetsredovisningen en gång under läsåret.

Årshjul - Främjande arbete - trygghet och studiero

Månad	Gemensamt	Arbetslag	Elever	Trygghetsteam och Bitr. rektor
Augusti Personalen görs delaktiga på APT såväl som på arbetslagsmöten om trygghetsfrågor och trygghetsarbetet regelbundet. Dessutom diskuteras brukarenkäten och trygghetsenkätens resultat i arbetslagen utifrån	All personal går igenom Trygghetsplanen Föräldramöten åk 7 – innan skolstart Föräldramöten åk 8 – innan skolstart Planerad skolstart åk 7, med fokus på trygghet och	Mentorer åk 7 Mentorer åk 8 Utvecklingsledare checkar av att alla gör sin del	TT presenterar trygghetsplanen för nya åk 7 på Mentorstiden – tillsammans går vi även igenom begrepp och hur eleverna ska göra om de blir utsatta för kränkningar.	TT presenterar Trygghetsplanen och påminner om rutiner och årshjul Följa upp att T-planen visats

<p>arbetet med kvalitetsredovisningen en gång under läsåret.</p>	<p>gemenskap</p> <p>Åk 7 utv skolstart, trygghetsplan och trivselregler</p>			
<p>September</p>	<p>Utvärdering av skolstarten Både åk 7 Och i arbetslagen</p> <p>Utvärdering av trivsel- och ordningsreglerna</p> <p>Lära känna samtal med åk 7 genomförda</p> <p>Utvecklings-samtal åk 8 och 9</p>		<p>Utvärdering av skolstarten – TT gör med åk 7 på mentorstiden . Diskussion förs om vad som kan ha varit annorlunda. Åk 8 och 9 görs av mentorer</p>	<p>Bitr. rektor samlar in information, sammanställer och utvärderar Återkopplar till Trygghetsteamet som sedan återkopplar till arbetslaget</p>
<p>Oktober</p>	<p>Utvärdering av trygghetsplanen, skolstart och värdegrund</p>		<p>TT</p>	<p>Bitr.rektor ansvarar för att uppdaterade trygghetsplanen publiceras</p>

November	Trygghets-enkät 1		Alla elever svarar på trygghetsenkäten – Viktigt att den görs tillsammans med eleverna- begrepp behöver förklaras- frågor bör diskuteras tillsammans	Ansvarar för att det genomförs och att tiden hålls Bitr rektor presenterar resultatet för EHT Representanter från TT tar med åtgärderna/diskussionerna från lagen för att tillsammans skapa en ”åtgärdsbank”
December				
Januari	Presentera enkäten på studiedag	Mentorer diskuterar sammanställningen och analysen med sina klasser – TT-medlemmar informerar om upplägget	Eleverna får diskutera fram förslag som ska ingå i Trygghets-teamets förebyggande åtgärder – via elevråd	Sammanställning av vårt gemensamma arbete
Februari				
Mars	Trygghets-enkäten utvärder			Utvärdering av åtgärderna med arbetslagen

	as med elevrådet			
April	Trygghets- enkät 2			
Maj	Planering inför besöks- dagen av blivande åk 7			Sammanställa och skicka till arbetslag för att diskutera resultat och skillnader från oktober
Juni	Utvärderi- ng av läsåret Presentera enkät 2			TT

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen förankras varje terminsstart hos elever och personal. Vårdnadshavare informeras varje terminsstart på föräldramöten. Vår trygghetsplan ligger på skolans hemsida. Vi kommer tillsammans med elever på klassråd, lagråd och elevråd diskutera planens innehåll och utformning. Planen går igenom tillsammans i personalgruppen och tid ägnas åt att få en samsyn.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Eleverna har med hjälp av trygghetsenkäten utvärderat fjolårets och föregående läsårs plan.

Personalen har varit delaktig i utvärderingen av trygghetsplan genom gruppdiskussioner.

Mentorer i respektive klass har även fått möjlighet att utvärdera frågan ”hur bidrar du till ökad trygghet på Adolfsbergsskolan enskilt, men även i arbetslaget?”

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Eleverna, trygghetsteamet, personalen och rektorer.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Våra fokus och utvecklingsområden i fjolårets plan var att utveckla värdegrundsarbetet, mentorstiden, öka elevernas delaktighet och inflytande i de egna studierna samt i skolans demokratiska processer och öka vuxennärvaron i korridorerna.

I vår KSU-grupp framkom

2.3.1 Värdegrunden

Områden som berörs av insatsen

Kamratskap, gemensamma trivselregler, kränkande behandling, gruppträck, sociala medier, genus och HBTQI+, stress, studieteknik och skadegörelse.

Mål och uppföljning

En trygg skola. Att öka kunskapen hos eleverna gällande värdegrundsområdena. Minska kränkningar och öka trygghet samt få ökad förståelse för allas lika värde.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om skolan upplevs trygg eller inte samt om kränkningar ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka områden vi behöver fokusera på och i vilka klasser.

Utvärdering av värdegrunden.

Insats

Regelbundet, via handledning av trygghetsteamet, schemalagt värdegrundsarbete i alla årskurser.

Ansvarig

Trygghetsteamet och mentorer.

Analys

I personalens utvärdering framkom att fjolårets värdegrundsarbete fungera bra, men att det genomfördes olika i olika klasser beroende hur handledningen från Trygghetsteamet var inplanerat i respektive klass. Utifrån det beslutar vi om hur viktig likvärdigheten är i detta arbetsområde och därför lämnar vi över genomförandet till mentorerna på mentorstiden. Trygghetsteamet fortsätter dock planeringen av värdegrunden och handleder mentorer kontinuerligt.

Vidare framkom det att delar av innehållet upplevdes svåra att genomföra, bland annat på grund av att handledningen från Trygghetsteamet inte var tät men även att det fanns en osäkerhet att genomföra vissa områden.

2.3.2 Mentorstid**Områden som berörs av insatsen**

Elevinflytande och delaktighet i undervisningen som sker genom bland annat klassråd och diskussioner.

Fortsatt värdegrundsarbete utifrån tidigare nämnda områden.

Åk 7 – fokus klassen, kompisar, relationer, studieteknik, kränkande behandling och sociala medier

Åk 8 – Genus och HBTQ, kränkande behandling och sociala medier.

Åk 9 - Stress, sociala medier, studieteknik och kränkande behandling

Mål och uppföljning

Ökad delaktighet och inflytande i de egna studierna samt i skolans demokratiska processer.

En trygg skola. Att öka kunskapen hos eleverna gällande värdegrundsområdena. Minska kränkningar och öka trygghet och förståelse för allas lika värde.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om skolan upplevs trygg samt om kränkningar ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka områden vi behöver fokusera på och i vilka klasser.

Insats

Regelbunden, schemalagd mentorstid i alla årskurser, med handledning av trygghetsteamet.

Ansvarig

Mentorer och trygghetsteamet.

Analys

Att ha regelbundna, schemalagda mentorstider där alla skolans elever får ta del av likvärdigt innehåll har upplevts positivt bland både personal och elever.

Vi tycker oss se ett ökat intresse hos eleverna för delaktighet exempelvis genom att vilja vara en del av lagråd och elevråd.

2.3.3 Vuxennärvaro Områden som berörs av insatsen

Trygghet på skolan.

Mål och uppföljning

Att öka tryggheten.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om tryggheten ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka platser vi behöver fokusera på.

Insats

Rastvärd, elevkoordinator, fritidsledare, pedagogisk lunch, lärarrummen är tillgängliga för eleverna under skoldagen.

Ansvarig

All personal på skolan.

Analys

Detta är ett viktigt arbete att fortsätta arbeta med då vi ser att vi inte lyckats med att öka vuxennärvaron i den mån vi anser vara nödvändigt för verksamheten. Alla vuxna på skolan har det ansvaret, dock ser vi att vuxna tenderar att backa och inte vara ute bland eleverna bland annat med förevändningen att det finns andra vuxna med andra roller på skolan som sköter det.

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

20241031

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Ambitionen är att elevrådet tillsammans med trygghetsteamet utvärderar nuvarande plan och trygghetsenkät i början av höstterminen.

Trygghetsteamet sammanställer trygghetsenkäten som görs bland eleverna en gång per termin, för att utvärdera uppsatta mål.

Personalen utvärderar trygghetsplanen i arbetslagen varje läsår.

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Biträdande rektor tillsammans med trygghetsteamet.

3. Främjande insatser

3.1 IBIS

Områden som berörs av insatsen

Trygghet, studiero, psykisk ohälsa, studieresultat

Mål

IBIS är en skolövergripande modell som betonar förebyggande åtgärder i en skolmiljö som präglas av tydliga förväntningar på elevers och anställdas beteende, sociala färdigheter och skolkunskaper. Genom engagemang, uppmuntran och uppmärksammande av positiva ansträngningar bygger medarbetarna trygga relationer med eleverna.

Insats

Genom av ibis-instruktörer handleder all personal bildas Ibis-team. Insatsen sker i vårt vardagliga arbete

Ansvarig

All personal på skolan

Uppföljning

All personal på skolan träffas var fjärde vecka för handledning, utvärdering och uppföljning

Datum när det ska vara klart

Detta är ett projekt vi arbetar med i tre år innan det blir etablerat på skolan

3.2 Värdegrunden

Områden som berörs av insatsen

Kamratskap, gemensamma trivselregler, kränkande behandling, gruppsyck, sociala medier, genus och HBTQI+, stress, studieteknik och skadegörelse.

Mål och uppföljning

En trygg skola. Att öka kunskapen hos eleverna gällande värdegrundsområdena. Minska kränkningar och öka trygghet samt få ökad förståelse för allas lika värde.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om skolan upplevs trygg eller inte samt om kränkningar ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka områden vi behöver fokusera på och i vilka klasser.

Utvärdering av värdegrunden.

Insats

Regelbundet, via handledning av trygghetsteamet, schemalagt värdegrundsarbete i alla årskurser.

Ansvarig

Trygghetsteamet och mentorer.

Datum när det ska vara klart

Utvärderas och följs upp VT 2024.

3.3 Mentorstid**Områden som berörs av insatsen**

Elevinflytande och delaktighet i undervisningen som sker genom bland annat klassråd och diskussioner.

Fortsatt värdegrundsarbete, lett av mentorer och planerad av Trygghetsteamet men med mer fokus på lekfullhet och ökad möjlighet att skapa positiva stunder med klassen.

Åk 7 – fokus klassen, kompisar, relationer, kränkande behandling

Åk 8 – Genus och HBTQ och kränkande behandling.

Åk 9 – Stress, studieteknik och kränkande behandling

Mål och uppföljning

Ökad delaktighet och inflytande i de egna studierna samt i skolans demokratiska processer.

En trygg skola. Att öka kunskapen hos eleverna gällande värdegrundsområdena. Minska kränkningar och öka trygghet och förståelse för allas lika värde.

Skapa fler positiva stunder med klassen för att förbättra relationer.

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om skolan upplevs trygg samt om kränkningar ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka områden vi behöver fokusera på och i vilka klasser.

Insats

Regelbunden, schemalagd mentorstid i alla årskurser, med handledning av trygghetsteamet.

Ansvarig

Mentorer och trygghetsteamet.

Datum när det ska vara klart

Utvärderas och följs upp VT 2024.

3.4 Vuxennärvaro**Områden som berörs av insatsen**

Trygghet på skolan och relationsskapande

Mål och uppföljning

Att öka tryggheten.

Att förbättra relation mellan vuxen och barn

Trygghetsenkäten som görs varje termin kan ge oss en bild om tryggheten ökar/minskar. Den ger också en fingervisning vilka platser vi behöver fokusera på. I år ser vi att elever upplever omklädningsrum och kapprum som mer otrygga platser.

Insats

Schemaläggning av rastvärdar för all personal minst 30 minuter i veckan.
Högre vid behov.

Vid bokning av idrottssal har vi från och med detta läsår möjliggjort fler omklädningsrum för varje klass.

Ansvarig

All personal på skolan.

Rektorer

Datum när det ska vara klart

Utvärderas och följs upp VT 2024.

4. Kartläggning

4.1 Kartlägningsmetoder

Trygghetsenkäten, Brukarenkäten, mentorsamtal, utvecklingssamtal, elevhälsogruppen och arbetslagens elevvård. Trygghetsteamet träffas tre gånger i veckan tillsammans med biträdande rektor för att diskutera läget, prata om pågående ärenden samt sätta in åtgärder där det behövs, samt tillsammans med kurator och skolsköterska i förebyggande och främjande arbete.

Inom KSU kan genomförandet av kartläggningen vara en utmaning, då många av eleverna har svårigheter att uttrycka sig genom och/eller förstå talat och/eller skrivet språk. Vi genomför elevenkäten på det sätt som passar den enskilde eleven bäst (skriftligt, digitalt/muntligt/bilder/med och utan stöd).

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsenkät för elever.	November och april	Trygghetsteamet
Utvecklingssamtal	En gång per termin.	Mentor
Klassråd och/eller elevråd	Minst en gång i månaden	Mentor och rektor
Nära samarbete mellan skola elevhälsoteam och trygghetsteam.	Kontinuerliga träffar	Alla medarbetare
Mentorsamtal	Utifrån elevens behov	Mentor
KSU: elevintervjuer	Kontinuerligt	Alla medarbetare

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

- Elevernas upplevelse av trygghet och otrygghet på skolan
- Trygga och otrygga platser på skolan
- Elevernas förtroende för vuxna samt upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper vid kränkningar
- Elevernas uppfattning av hur de blir bemötta av andra elever och vuxna
- Elevernas medverkan i det demokratiska arbetet
- Studiero

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom att eleverna har genomfört Trygghetsenkäten, mentorssamtal, intervjuer, utvecklingssamtal, Brukarenkäten. Eleverna involveras på klassråd, lagråd och elevråd.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Elevernas mående och trygghet diskuteras i arbetslagen varje vecka.

Genom kontinuerliga mentors- och utvecklingssamtal med eleverna får personalen kännedom om elevernas situation i skolan.

Diskussioner i arbetslagen med fokus på resultatet av trygghetsenkäten.

Terminsvisa uppdateringar på APT.

4.5 Resultat och analys

Läsåret 22/23 svarade 370 av 485 elever på enkäten, 76,3%.

4.5.1 Elevernas upplevelse av trygghet och otrygghet på skolan

96,8% av eleverna som svarade i enkäten uppger att de är trygga på skolan.

4.5.2 Trygga och otrygga platser på skolan

Vi ser att det finns otrygga platser som sticker ut. Platser som främst nämns är omklädningsrum och kapprum.

4.5.3 Elevernas förtroende för vuxna samt upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper vid kränkningar

89,1 % uppger att de har förtroende för någon vuxen på skolan. Det betyder att det är 42 elever som uppger att de inte har förtroende för någon vuxen.

33,2 % upplever att vuxna inte agerar och ingriper när någon blir illa behandlad. Det är en hög siffra, men det kan vara så att en del kan förklaras av att elever inte har insyn i ett pågående arbete som vuxna bedriver.

4.5.4 Elevernas uppfattning av hur de blir bemötta

10,4 % uppger att de under föregående läsår har blivit kränkta av elev eller av pedagog. När det gäller elev till elev uppges kränkningarna oftast bestå av blickar och kommentarer samt fysiska kränkningar. När man uppger att man blivit kränkt av en pedagog har det uppgetts bland annat att man blivit tvingad till redovisning i helklass eller att pedagog har mailat till vårdnadshavare kring något man är oskyldig till.

Vi kan inte utläsa huruvida det är fler tjejer alternativt pojkar som upplever sig trygga eller otrygga, pga. enkäternas utformning. Vi ser dock i utvärderingar att det är fler flickor än pojkar som förekommer i kränkningsärenden som nått trygghetsteamet.

Vi ser fler ärenden i år 7 än i de övriga årskurserna. Detta kan nog bland annat förklaras med omognad, ovana vid nya gruppkonstellationer med elever från många olika skolor samt att de testar gränser innan de nya reglerna satt sig.

Många kränkningar har skett i början på läsåret och sedan avtagit.

Vi ser fortfarande i trygghetsenkäten att många inte söker hjälp när de upplever sig bli kränkta. Den största oron är rädslan att det ska bli värre.

Vi måste fortsätta att aktivt arbeta med att utbilda eleverna i värdegrundsarbetet samt att det är alla vuxnas ansvar att ingripa när vi ser och hör ett oacceptabelt språk och beteende. Vi ska fortsätta lägga mycket tid och fokus i början på läsåret att arbeta ihop klassen, att arbeta med relationer både mellan elever och vuxna – elever.

Eleverna uppger i enkäten att de blir bra behandlade av vuxna på skolan. Brukarenkäten och skolenkätens resultat är likvärdiga med trygghetsenkätens resultat.

4.5.5 Elevernas medverkan i det demokratiska arbetet

I den senaste Brukarenkäten och trygghetsenkäten framkommer att eleverna upplever att de i större utsträckning får vara med och tycka till om skolans verksamhet via klassråd eller elevråd. Det vi dock får fortsätta att arbeta med är att öka känslan av inflytande och delaktighet i undervisningen

4.5.6 Studiero

11,9 % upplever att de aldrig har studiero på lektionerna medan 88,1 % upplever att de har studiero, ibland eller oftast.

En stor majoritet av eleverna svarar att tydliga instruktioner på tavlan om vad som ska ske på lektionen och korta genomgångar är viktiga för studieron. Vi ser även att de tycker att det är viktigt att läraren ser till att regler följs.

Vi behöver arbeta för att vi har ett gemensamt förhållningssätt på skolan där alla strävar efter att göra så lika som möjligt. Vi behöver följa upp att all personal följer den rutin vi har i det gemensamma arbetet för studiero. Därav årets fokus på IBIS.

Skolans trivselregler formas och beslutas av både elever och personal med syfte att öka trygghet och studiero. Vi anser att med få och tydliga regler så har vi elever som känner att de lyckas och i det hoppas vi att både mående och studieresultat ökar.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Elevernas upplevelse av trygghet och otrygghet på skolan

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att ingen elev på skolan ska bli trakasserad eller kränkt.

Det är också viktigt att tidigt uppmärksamma ett förändrat beteende hos elever, ingen elev skall känna sig ensam eller osynlig under sin skoldag.

Utvärdering sker i arbetslagen, trygghetsteamet och via trygghetsenkät.

Åtgärd

Kollegialt agerande mot felaktigt beteende.

En åtgärd är att vi skapar en fungerande rastvärdsverksamhet där även kapprummen, utifrån trygghetsenkäten, blir viktiga områden att vara i. Strukturen för detta bör ses över då detta är en viktig del i skolans trygghetsarbete.

Då det också framkommer i trygghetsenkäten att omklädningsrummen upplevs otrygga behöver vi se över detta.

Det primära arbetet är dock vårt långsiktiga arbete med IBIS.

Motivera åtgärd

I trygghetsenkäten framkommer det att eleverna efterfrågar ökad vuxennärvaro under skoldagen.

Ansvarig

All personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut

5.2 Trygga och otrygga platser på skolan

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling. Kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Mål och uppföljning

Målet är en ökad vuxennärvaro bland eleverna. Uppföljningen sker regelbundet i arbetslagen och trygghetsteam. Den årliga trygghetsenkäten visar på elevernas uppfattning om vuxnas närvaro och förtroendet för vuxna.

Åtgärd

Även här är fungerande rastvärdsverksamhet där även kapprummen blir viktiga områden att vara i. Det behövs ett aktivt ledarskap med struktur och ordning i klassrummen. Även i detta område är det primära arbetet IBIS.

Motivera åtgärd

Det är viktigt att det finns vuxna till hands som kan vara tillgängliga för eleverna, skapa ett tryggt och gott klimat och även avvärja samt utreda eventuella konflikter. Att vuxna finns tillgängliga i verksamheten främjar relationer mellan elever och personal vilket gör att vi tidigt kan uppmärksamma ensamma elever och utanförskap.

Ansvarig

All personal på skolan

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut

5.3 Elevernas förtroende för vuxna samt upplevelse av hur vuxna agerar och ingriper vid kränkningar

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling. Kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever har en eller flera vuxna som de har förtroende för samt att de upplever att vuxna ingriper vid kränkningar.

Åtgärd

Alla vuxna på skolan är ansvariga för att arbeta för att skapa relationer till eleverna. Alla vuxna är också ansvariga för att ingripa vid kränkningar. Via arbetet med IBIS tryggar och stöttar vi vuxna även varandra i hur vi kan stärka ledarskapet i klassrummet och vilka strategier vi kan använda för att skapa relationer.

Vi behöver också vara uppmärksamma på eleverna vid mentors eller lärarbyten och vi behöver som vuxna ta ansvar att möta upp eleverna när förändringar sker.

Motivera åtgärd

Det är viktigt att alla elever känner förtroende för någon vuxen på skolan, då detta ökar känslan av trygghet. Relationsskapande är det centrala i vårt uppdrag för att skapa trygghet men även tillit.

Ansvarig

Alla vuxna på skolan.

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut

5.5 Studiero

Områden som berörs av insatsen

Trygghet och studiero.

Mål och uppföljning

Målet är att skapa förutsättningar för studiero på lektionerna. Följs upp regelbundet i arbetslagen, klassråd, elevråd och i trygghetsenkäten.

I samarbete med vårdnadshavare öka tryggheten och studieron.

Uppföljning VT-2024

Åtgärd

Alla lärare ska ha gemensamma rutiner hur eleverna tas emot vid lektionens början, placering och information till eleverna vad gäller lektionens innehåll. Studieron utvärderas i trygghetsenkäten, på mentorstiden och i arbetslaget.

Under läsåret 22/23 utbildas IBIS-instruktörer på skolan, i syfte att förbättra studieresultat via aktivt arbete för ökad studiero. Detta läsår är målet att utbilda all personal i IBIS. Med hjälp av utvärderingar är målet att utveckla och förbättra.

Tidigarelagt föräldramöte inför skolstart i år 7 och 8 för att tydliggöra våra förväntningar av barnen och av dem, samt vad de kan förvänta sig av oss.

Tidiga träffar med årskurserna som rektorerna håller i med syfte att tydliggöra våra förväntningar på eleverna men även vad de kan förvänta sig av oss.

Motivera åtgärd

Det framkommer i trygghetsenkäten att elever efterfrågar ökad studiero på lektionerna.

Att tidigt involvera föräldrar i skolans arbete runt studiero, värdegrund och trygghet.

Ansvarig

All personal på skolan

Datum när det ska vara klart

Läsårets slut.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår skola. Vid upptäckt ska det genast vidtas åtgärder som får stopp på trakasserierna eller den kränkande behandlingen. Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Enligt 2 kap. 7 § i diskrimineringslagen (2008:567) är skolan också skyldig att utreda och vidta åtgärder om en elev känner sig utsatt för diskriminering eller trakasserier.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

- Lärarnas arbetsrum ligger i direkt anslutning till lektionssalar och kapprum.
- Trygghetsteamet har regelbundna möten.
- Trygghetsteamet är känt bland eleverna och prioriterat av skolledningen.
- Klassråd, lagråd och elevråd finns som forum för att diskutera trygghetsfrågor.
- Eleverna svarar på trygghetsenkät en gång per termin

6.3 Personal på skolan som elever och föräldrar kan vända sig till

Alla elever och vårdnadshavare på skolan kan vända sig till mentorer, lärare, elevhälsan, rektor eller någon från trygghetsteamet. All personal har kunskap om skolans rutiner kring trygghetsfrågor. Gäller det ett fall där en anställd kränkt en elev eller förälder vänder man sig till verksamhetschefen. Gäller det

ett fall där rektor kränkt en elev eller förälder vänder man sig till förvaltningschefen.

Trygghetsteamet:

Lilian Nehme, biträdande rektor

Christer Westerdahl, specialpedagog

Linda Olsson, Studie- och yrkesvägledare

Ola Nordberg, Lärare i arbetslag A

Isabell Andersson, Lärare i arbetslag A

Anette de Groot, Lärare i arbetslag C

Kewin Wenner, fritidsledare

Rektor	019–214162
Arbetslag A	0720 – 843777
Arbetslag B	076–4968303
Arbetslag C	0720 – 854774
Arbetslag E	0720 – 854818
Skolsköterska	019 – 212063
Kurator	019 – 212712

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Personal som får kännedom om att en elev upplever sig vara kränkt ska samma dag skriftligen anmäla detta till rektor. Anmälan till rektor kan ske genom en inlämnad tjänsteanteckning, via epost eller genom att använda anmälningsblankett som finns på Örebro kommuns Intranät. Rektor/biträdande rektor ska i sin tur anmäla händelsen till huvudman, i detta fall verksamhetschef.

2. Rektor/biträdande rektor utser sedan vem eller vilka som ansvarar för att utreda vad som hänt. Utredning påbörjas direkt för att trygga eleven. Beroende på händelsens karaktär kan det vara mentor, trygghetsteam eller annan lämplig personal.

3. Ansvariga personer samtalar enskilt med de inblandade för att få så mycket information som möjligt för att göra en rättvis analys av händelsen. Samtal förs sedan enskilt eller tillsammans med alla parter tills vi hittar en uppgörelse som alla känner sig nöjda med eller kan acceptera. Vårdnadshavare underrättas. Alla samtalen dokumenteras som en tjänsteanteckning. Krävs det andra insatser än samtal kallas föräldrarna till skolan och det kan bli aktuellt att skriva ett åtgärdsprogram med stöd i kapitel 3 §§ 6-12 i skollagen

(2010:800). Om händelsen inte går att lösa med de inblandade eller är av allvarligare art kan rektor vidta disciplinära åtgärder som t ex varning, avstängning eller omplacering. Detta måste dock göras på ett icke straffande sätt och följa bestämmelserna i skollagen, kapitel 5 (2010:800).

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

All personal har skyldighet att agera om en elev kränks, oavsett om det är av andra elever eller personal. Om en personal får vetskap om att en kollega kränkt eller på annat sätt diskriminerat en elev ska denna direkt meddela rektor. Rektor ska i sin tur direkt ta kontakt med verksamhetschef som ansvarar för att utreda ärendet. Rektor ska även ta kontakt med elevens vårdnadshavare och informera. Utredning ska ske skyndsamt för att kunna konstatera om kränkande behandling förekommit. Detta för att vid konstaterande av kränkande behandling skyndsamt vidta åtgärder för att få den kränkande behandlingen att upphöra.

6.6 Rutiner för uppföljning

Ärendet följs upp de närmsta dagarna av ansvarig personal och sen någon vecka efter för att direkt kunna fånga upp eventuella efterspel eller nya inträffade saker. Under tiden hålls eleverna under extra uppsikt. Uppföljning sker genom att ansvariga för utredningen träffar de inblandade eleverna enskilt.

Uppföljningen dokumenteras

6.7 Rutiner för dokumentation

All dokumentation sker i elevakten i Prorenata

- Tjänsteanteckning med den upplevt kränkta elevens version av händelsen.
- Tjänsteanteckning med den som misstänks ha kränkt en elev.
- Tjänsteanteckning från övriga elever som bevittnat händelsen.
- Tjänsteanteckning från personal som bevittnat händelsen.

6.8 Ansvarsförhållande

All personal på skolan är ansvariga för att upptäcka, anmäla och hantera all form av kränkande behandling.

Anmälan sker via blanketten ”Anmälan om misstänkt kränkande behandling” – den skickas till representanten från Trygghetsteamet, som ingår i arbetslaget.

Anmälan tas med till möte med Trygghetsteamet, där biträdande rektor bedömer ärendet och utser vem i trygghetsteamet som ska utreda, följa upp och dokumentera. Biträdande rektor är även ansvarig för att anmäla vidare till huvudman och nämnd, via Prorenata.