

Adolfsbergsskolan F-6

Trygghetsplan

Läsår: 2023/2024

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
1.2 Ansvariga för planen.....	3
1.3 Vår vision.....	3
1.4 Planen gäller från.....	3
1.5 Planen gäller till	3
1.6 Läsår	3
1.7 Barnets eller elevens delaktighet.....	4
1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
1.9 Personalens delaktighet.....	5
1.10 Förankring av planen	6
2. Utvärdering	7
2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	7
2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	7
2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	7
2.4 Årets plan ska utvärderas senast	9
2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	9
3. Främjande insatser	11
4. Kartläggning.....	14
4.1 Kartläggningsmetoder	14
4.2 Områden som berörs i kartläggningen.....	14
4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen.....	14
4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen	15
4.5 Resultat.....	15
4.6 Analys.....	16
5. Förebyggande åtgärder	18
5.1 Upplevd studiero.....	18
5.2 Elever som ofta gör någon arg/ledsen/orolig	19
6. Rutiner för akuta situationer.....	20
6.1 Policy	20
6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	20
6.3 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till.....	20
6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn	21
6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal	22
6.6 Rutiner för uppföljning	22
6.7 Rutiner för dokumentation.....	22
6.8 Ansvarsförhållande	22

1. Grunduppgifter

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Adolfsbergsskolan F-6, inklusive KSU-grupp åk 1-6 samt fritidshem.

1.2 Ansvariga för planen

Linnéa Ericsson Hesse	Rektor F-6	019-21 59 59
Oskar Jacobson	Biträdande rektor F-6	019-21 61 81

1.3 Vår vision

Lika-unika, stolta barn och vuxna tillsammans för trygghet, glädje och lärande.

Målen med skolans trygghetsarbete är att:

- alla skall alltid känna sig trygga.
- vi har ett bra klimat och en god arbetsmiljö.
- ingen skall känna sig diskriminerad, kränkt eller mobbad.

1.4 Planen gäller från

2023-11-01

1.5 Planen gäller till

2024-10-30

1.6 Läsår

2023/2024

1.7 Barnets eller elevens delaktighet

Det är barnets eller elevens rättighet att vara delaktig i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter barnets eller elevens ålder och mognad (se förordning 2006:1083).

Så här arbetar vi med barns eller elevers delaktighet i trygghetsarbetet, samt i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen:

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Samtal om och arbete med trygghetsplanen samt skolans regler.	Höstterminens start sedan kontinuerligt under läsåret.	Klasslärare/mentor och rektor
Arbete i klasserna kring trygghet.	Kontinuerligt. Punkt på dagordningen i klassråd och elevråd varje månad.	Klasslärare/mentor och rektor
Arbete i klasserna kring skolans vision	Höstterminens start	Klasslärare/mentor
Varje klass arbetar fram åtgärder utifrån de främjande och förebyggande målen som finns beskrivna i avsnitt 5 i trygghetsplanen.	November	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor
Varje klass utvärderar det främjande och förebyggande arbetet de genomfört från avsnitt 5 i trygghetsplanen.	Maj	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor
Trygghetsenkät för elever genomförs och återkopplas efter sammanställning.	Oktober och april	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor
På utvecklingssamtalen finns en stående punkt om elevens trivsel och trygghet på skolan.	Hösttermin och vårtermin	Klasslärare/mentor
Arbetsdag med elevrådet, arbete kopplat till trygghetsplanen.	Vårterminen	Trygghetsteamet
Lektion i åk 5 om "Goda förebilder".	April/maj	Trygghetsteamet
Uppföljning i åk 6 "Goda förebilder". Skriftligt enskilt.	Mars	Trygghetsteamet

1.8 Vårdnadshavarnas delaktighet

Det är viktigt att trygghetsplanen är känd bland vårdnadshavarna. Syftet är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Informera om att Adolfsbergsskolans regler och trygghetsplan finns på skolans hemsida.	Föräldramöte på hösten.	Klasslärare/mentor
Visa film och powerpoint om Adolfsbergsskolans trygghetsarbete.	Föräldramöte på hösten.	Klasslärare/mentor
På utvecklingssamtalen finns en stående punkt om elevens trivsel och trygghet på skolan.	Hösttermin och vårtermin	Klasslärare/mentor

1.9 Personalens delaktighet

Trygghetsplanen är känd bland all personal. Den visar på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Den aktuella trygghetsplanen presenteras för personalgruppen.	Läsårsstart	Trygghetsteamet/ rektor
Trygghetsarbete utifrån ett aktuellt ämne.	Konferens en gång/läsår	Trygghetsteamet/ rektor
Trygghetsarbete i klassen utifrån visionen.	Terminsstart	Klasslärare/mentor
Trygghetsarbete i klassen kring avsnitt 5.	November och maj	Klasslärare/mentor
Utvärdering av trygghetsplanen.	Maj/juni	Rektor

1.10 Förankring av planen

Trygghetsplanen presenteras i början av läsåret hos elever, vårdnadshavare och all personal. Se 1.7, 1.8 och 1.9. Vi arbetar kontinuerligt med trygghetsplanen under skoldagen, på klassråd och elevråd.

2. Utvärdering

2.1 Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Personalen har utvärderat trygghetsplanen. Eleverna har utvärderat de aktuella riskområdena ur avsnitt 5 (se 1.7). Trygghetsteamet har sammanställt resultaten.

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever, personal och Adolfsbergskolans Trygghetsteam.

2.3 Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Nedan följer en redovisning av det främjande och förebyggande arbetet som vi har prioriterat under läsåret 2022/2023.

Främjande och förebyggande arbete 2022/2023

Mål	Insats/Arbetsätt	Resultat
Öka förståelsen för olikheter såsom kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Elever från de kommungemensamma undervisningsgrupperna inkluderas i olika grad i grundskolans och/eller i fritidshemmens ordinarie undervisning. Personal från de kommungemensamma undervisningsgrupperna berättar för förskoleklasserna om sin verksamhet. Trygghetsteamet har en elevrådsdag kring nätetik.	Det finns en elev från KSU-grupp autism som deltagit i ordinarie fritidsverksamhet samt vid elevråd. Ej genomfört pga omorganisation. Elevrådsrådsdagen handlade om maktspråk istället för nätetik.
Nolltolerans mot trakasserier när det gäller kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Alla vuxna markerar alltid mot nedsättande kommentarer och tar alltid tag i kränkande behandling utifrån handlingsplanen.	Genomfört

Gemensamt förhållningssätt kring skolans värdegrund och regler som är väl förankrade hos alla medarbetare och elever.	Vi pratar kontinuerligt kring skolans värdegrund och regler. Regler ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Genomfört Önskemål finns om att samtala kring gemensamma förhållningssätt. Det finns inte regler i alla klassrum. Vi har fått ramar till reglerna men de är inte insatta.
Visionen är väl förankrad hos alla i skolan.	Vi arbetar konkret med begreppen och ordens betydelse i visionen. Visionen ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Genomfört i flera klasser, men inte alla. Finns inte uppsatt i alla klassrum.
Ingen ska känna sig bortvald.	Vuxna bestämmer alltid vilka som ska jobba ihop. Alla elever har bestämda platser i klassrummet och matsalen.	Genomfört Genomfört
Arbetsgång för agerande vid misstänkt kränkande behandling är välkänd hos alla medarbetare.	Rektor informerar och förklarar.	Genomfört
Eleverna upplever att rasterna är meningsfulla.	Under läsåret har vi samarbete med RF Sisu, Rörelsesatsningen i skolan. Trygghetsteamet har en elevrådsdag utifrån raster och rastaktiviteter.	Genomfört Ej genomfört, elevrådsdagen handlade om maktspråk.
Eleverna upplever att det finns rastvärdar på skolgården.	Alla rastvärdar läser igenom och agerar utifrån skolans dokument ”Rastvärdsuppdrag”.	Genomfört

	Rastvärdar bär gula västar och är till för alla elever. Eleverna ser rastvärdar snabbt och vet att de tillhör skolan. Personal utan väst har annat uppdrag.	Genomfört
--	---	-----------

2.4 Årets plan ska utvärderas senast

Trygghetsplanen utvärderas under perioden maj/juni.

2.5 Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Personal utvärderar trygghetsplanen.	Maj/juni på konferenstid	Rektor och utvecklingsledare
Varje klass utvärderar de förebyggande åtgärderna som finns i trygghetsplanen avsnitt 5 och resultatet lämnas till Trygghetsteamet.	Maj	Klasslärare/mentor
Trygghetsenkät för elever	Oktober, april	Trygghetsteamet och klasslärare/mentor

2.6 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektorer, utvecklingsledare och Trygghetsteamet ansvarar för att planen utvärderas.

3. Främjande insatser

Ökad förståelse

Diskrimineringsgrunderna

Mål	Insats	Ansvarig	Uppföljning	Datum
Öka förståelsen för olikheter såsom kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	Personal från specialteamet och KSU berättar för förskoleklasserna om sin verksamhet i början av höstterminen.	Personal från specialteamet och KSU.	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet	Oktober
	Trygghetsteamet har en elevrådsdag kring trygghet på skolgården i början av vårterminen.	Trygghetsteamet	Trygghetsteamets veckomöte.	Mars
	Värdegrundsarbetet i ordinarie undervisning kontinuerligt under termin.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Nolltolerans mot trakasserier när det gäller kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.	F-3 samt yngre fritidshem har möjlighet att arbeta med inköpt material kring olikheter (Kompisserien - om funktionsnedsättning)	F-3 personal och yngre fritidshem.	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet.	Juni
	Alla vuxna markerar alltid nedsättande kommentarer och anmäler misstänkt kränkande behandling utifrån handlingsplanen.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni

Skolans värdegrundsarbete

Värdegrund

Mål	Insats	Ansvarig	Uppföljning	Datum
Gemensamt förhållningssätt kring skolans värdegrund och regler som är väl förankrade hos alla medarbetare och elever.	Vi pratar kontinuerligt kring skolans värdegrund och regler. Regler ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Utvecklingsledare / arbetslag/ alla medarbetare Trygghetsteamet	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Visionen är förankrad hos alla i skolan.	Vi arbetar konkret med begreppen och ordens betydelse i visionen. Visionen ska finnas uppsatta i alla klassrum.	Alla medarbetare Trygghetsteamet	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Ingen ska känna sig bortvald.	Vuxna bestämmer alltid vilka som ska jobba ihop. Alla elever har bestämda platser i klassrummet och matsalen.	Alla medarbetare	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni
Arbetsgång för agerande vid misstänkt kränkande behandling är välkänd hos alla medarbetare.	Rektor informerar och förklarar. Trygghetsteamet jobbar fram ett dokument för arbetsgången vid anmälan om misstänkt kränkande behandling. Presenteras för personal vid en kvällskonferens.	Rektor Trygghetsteamet	Trygghetsteamets veckomöte. Trygghetsteamets veckomöte.	Augusti Höstterminen

Trygghet på skolgården

Trygghet, trivsel och kamrater

Mål	Insats	Ansvarig	Uppföljning	Datum
Eleverna upplever att de är trygga på skolgården.	Trygghetsteamet har en elevrådsdag utifrån temat trygghet på skolgården	Trygghetsteamet	Trygghetsenkät	Oktober och mars.
Eleverna upplever att det finns rastvärdar på skolgården.	Alla rastvärdar läser igenom och agerar utifrån skolans dokument ”Rastvärdsuppdrag”. Rastvärdar bär gula västar och är till för alla elever. Personal utan väst har annat uppdrag.	Alla medarbetare Alla rastvärdar	Arbetslagen återkopplar till Trygghetsteamet när de har utvärderat Trygghetsplanen.	Juni

4. Karlläggning

4.1 Karläggningsmetoder

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsenkät för elever	Oktober och mars	Trygghetsteamet
Utvecklingssamtal	Två gånger om året	Klasslärare/mentor
Utvecklingssamtal på fritidshemmet	Två gånger om året	Fritidsmentor
Klassråd och elevråd	Klassråd en gång i månaden. Elevråd var sjätte vecka.	Klasslärare/mentor och rektor
Nära samarbete mellan skola, fritidshem, elevhälsoteam och trygghetsteam.	Kontinuerliga träffar i form av elevhälsoteam och trygghetsteam. Reflektionstid på arbetslagstid.	Alla medarbetare

4.2 Områden som berörs i kartläggningen

- Trygghet
- Studiero
- Trivsel
- Vuxna att vända sig till
- Likabehandling (lärare-elev)
- Kompisar
- Raster
- Otrygga skolmiljöer/platser

4.3 Hur barn, elever och föräldrar har involverats i kartläggningen

Eleverna har besvarat trygghetsenkäten två gånger under läsåret. Vi har återkopplat och diskuterat på klassråd och elevråd. Elever och vårdnadshavare har deltagit på utvecklingssamtal med skola och fritidshem två gånger per läsår och verksamhet. Elever och vårdnadshavare i årskurs 2, 3 och 5 har ombetts att besvara en brukarenkät som administrerats på kommunnivå.

4.4 Hur personalen har involverats i kartläggningen

Insats/Arbetsätt	Tidpunkt	Ansvar
Regelbundna träffar med elevhälsa och trygghetsteam	Mötestid enligt kalendarium Bokningsbara träffar Arbetslagsmöten	Alla medarbetare/ specialpedagog/rektor
Aktiv vuxennärvaro där vi alltid agerar enligt vår trygghetsplan, våra regler och vår värdegrund.	Kontinuerligt	Alla medarbetare
Samtal (elev-vuxen, vuxen-vuxen).	Kontinuerligt och vid behov	Alla medarbetare, Trygghetsteam, elevhälsoteam
Trygghetsteamsmöten	1 ggr/veckan samt arbetsdagar	Trygghetsteamet/rektor
Utvecklingssamtal skola	2 ggr/läsår	Klasslärare/mentor
Utvecklingssamtal för barn på fritidshem. Vårdnadshavare erbjuds samtal.	2 ggr/läsår	Fritidsmentor

4.5 Resultat

Höstterminens elevenkät svar visar att 97,5% av skolans elever känner sig trygga. Det är ett liknande resultat som de senaste åren.

En tendens sedan ht 21 är att resultatet på fråga 3 har försämrats. Frågan har omformulerats till den senaste enkäten från: ”Jag känner att det finns vuxna på skolan som bryr sig och som jag kan prata med när jag behöver” till ”Om det är något som bekymrar mig finns det vuxna att prata med”. I resultatet på denna fråga ser vi ett sjunkande resultat med ökad ålder. Förskoleklass till åk 4 ligger mellan 95,5 och 100% medan det blir ett tydligt försämrat resultat i åk 5 (85,7%) och i åk 6 (80,8%).

På frågan “om jag har kompisar att vara med på rasten om jag själv vill” så är det 9 elever på hela skolans 404 svarande elever som inte känner att de har någon att vara med på rasten.

Den största procentuella sänkningen är frågan om “finns det någon elev som ofta gör dig arg/ledsen/orolig?” den har sjunkit från 79,6 vt23 till 75,5% ht23 (svaret **nej** redovisat). Det innebär att 87 elever upplevde att någon elev gjorde dem arg/ledsen/orolig under vårterminen 23 och den siffran har ökat till 99 elever höstterminen 23. Denna fråga var ett av våra tre fokusområden för trygghetsenkäten 22/23.

På frågan om eleven kan koncentrera sig på skolarbetet svarade 88,4% ht23. Motsvarande siffra vt23 var 90,6%. Denna fråga var också ett av våra fokusområden.

Fokusområdet “goda förebilder i min klass” som är kopplat till fråga 8 i enkäten har de senaste fem åren ökat från 90% till 95%.

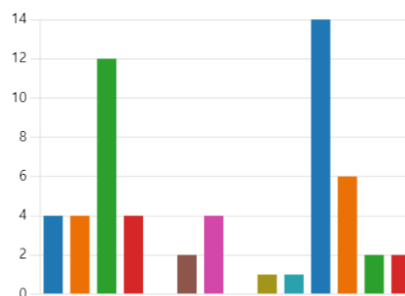
4.6 Analys

Vi kan se att elevernas upplevelse av trygghet och trivsel på Adolfsbergsskolan är hög. Det har varit stabilt sedan vt –20. Även utifrån höstterminens trygghetsenkätssiffror är det få elever som svarar att de är otrygga. Det är 25 elever som har uppgett att det finns otrygga platser på skolan. De otrygga platser som nämns se bild nedan. En analys kring årskurs 6 är att det under starten av vt 23 haft vikarier på idrotten och då har rutinerna kring omklädningsrum inte fungerat. Personal av annat kön har befunnits sig i omklädningsrummen med yngre elever. Detta upplever de äldre eleverna som otryggt. Vi ser också att de yngre eleverna åk F-3 upplever att toaletten är en otrygg plats, där ett exempel är rädslan att låsa sig inne. En lyckad åtgärd har varit att ha “lås toalett skola” där fler elever har uttryckt att de blev tryggade.

13. Vilka platser på skolan känner du dig otrygg på?

[Mer information](#)

Klassrummet	4
Kapprummet	4
Toaletten	12
Matsalen	4
Slöjdsalen	0
Korridorer F-6	2
Korridorer 7-9	4
Biblioteket	0
Musiksalen	1
Idrotshallen	1
Omklädningsrummet	14
Skolgården	6
Fotbollsplanen	2
Annat ställe	2



I ett av våra tre fokusområden "goda förebilder i min klass" ser vi att resultatet i enkäten har successivt ökat de senaste fem åren från 90% till 95%. Vi anser att vårt riktade arbete med "goda förebilder" i årskurs 5 och 6 gett goda resultat i samtliga årskurser då arbetet riktar sig till att just årskurs 5 och 6 ska vara goda förebilder för de yngre eleverna. Detta arbete väljer vi att fortsätta med men vi har till årets Trygghetsplan valt att plocka bort den fråga som fokusområde.

Anmärkningsvärt är att arbetet med de övriga två fokusområdena inte bidragit till att förbättra resultatet utan vi ser en försämring i resultat i båda frågorna. Områdena är "Finns det någon elev som ofta gör dig arg/ledsen och orolig?" och "Jag kan koncentrera mig i klassrummet". Vi kommer därför att minska från tre fokusområden till två områden och fokusera på dem under detta läsår. Vi ser också ett behov av att vi ser över vilka insatser som är främjande för att förbättra resultaten.

När det gäller resultatet gällande frågan om det finns vuxna i skolan att prata med, utmärker sig enskilda årskurser mer än andra. Därför kommer Trygghetsteamet vända sig direkt till dem det berör, så att de kan arbeta vidare med frågan.

Det senaste året har 33 misstänkta kränkningar varit föremål för utredning. Av dessa ärenden har de flesta varit verbala eller fysiska kränkningar. Ett fåtal ärenden har varit misstänkta trakasserier utifrån etnicitet eller kön. Generellt sett har vi få anmälda ärenden på skolan sett till elevantal. Det går att se detta ur olika perspektiv. Ett skulle kunna vara att vi har tydliga ordningsregler och att vi har personal som aktivt arbetar med klimatet i klasserna och elevgrupper. Ett annat perspektiv skulle kunna vara att många ärenden hanteras utan att anmälas. Detta skulle kunna bero på att det kan upplevas för omfattande att följa och dokumentera alla steg i en kränkingsanmälan. Det kan också bero på att personalen känner sig trygga i att situationen är hanterad och utagerad. Upplevelsen är att det är få konflikter och kränkningar/trakasserier på skolan och att arbetet med ordningsregler och trygghet genomsyrar verksamheten." Skolan har tydliga rutiner för hur kränkings- och trygghetsärenden ska hanteras. Trygghetsteamet träffas varje vecka för att arbeta med trygghetsfrågor och aktuella ärenden. Vi kommer fokusera på två fokusområden baserat på de två lägsta resultaten i elevenkäten.

5. Förebyggande åtgärder

5.1 Upplevd studiero

Områden som berörs av insatsen

Elevråd, klassråd, lärarfortbildning, elevhälsa samt fritidsråd och arbetslagsträffar.

Mål och uppföljning

Alla elever upplever studiero och att de kan koncentrera sig i klassrummet. Trygghetspunkt på dagordningen på klassråd och elevråd varje månad.

Åtgärd

Klasslärare/mentorerna tar reda på vad som upplevs störa koncentrationen och vad man kan göra åt det. Arbetslagen/skolan ser till att genomföra åtgärder omgående.

På utvecklingssamtalen får eleven prata om den egna koncentrationsförmågan och om det som eventuellt upplevs som störande. Elev och klasslärare/mentor kommer överens om eventuella åtgärder.

Elevhälsa, trygghetsteam och förstelärare arbetar tillsammans för att utveckla och differentiera undervisningen.

Motivera åtgärd

I elevenkäten framkommer det att det är 6,8 % av eleverna på skolan som upplever att det inte kan koncentrera sig på sitt skolarbete i klassrummet. Detta motsvarar ca.30 elever. Det är viktigt att alla elever känner studiero under lektionstid.

Ansvarig

All personal och rektorer

Datum när det ska vara klart

Arbetet ska ha startat under december och ska arbetas med kontinuerligt under hela läsåret. Arbetet stäms av i vårens trygghetsenkät i mars.

5.2 Elever som ofta gör någon arg/ledsen/orolig

Områden som berörs av insatsen

Elevråd, klassråd, elevhälsa, fritidsråd, fritidshemmen

Mål och uppföljning

Alla elever skall känna sig trygga i skolan. Alla elever har en förståelse för olikheter och känner sig trygga i att kunna samtala om olikheter och känslor kring detta. Skolans personal ska vara väl förtrogna med läroplanens avsnitt om normer och värden.

Åtgärd

Klasslärare/mentorer arbetar med skolans vision med olikheter. Bygga relationer till vuxna och kamrater är centralt. Läroplanens avsnitt om normer och värden ska aktualiseras i alla klasser.

Motivera åtgärd

I elevenkäten framkommer det att det är 18,7 % av eleverna på skolan som upplever att det finns elever som ofta gör dig arg/ledsen/orolig. Detta motsvarar ca.83 elever. Vi behöver arbeta med att främja förståelsen för olikheter. Relationsskapandet är viktigt för att eleverna ska våga ta upp om man är arg, ledsen eller orolig med vuxen på skolan.

Ansvarig

All personal och rektorer

Datum när det ska vara klart

Arbetet ska ha startat under december och ska arbetas med kontinuerligt under hela läsåret. Arbetet stäms av i vårens trygghetsenkät i mars.

6. Rutiner för akuta situationer

6.1 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier när det gäller kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder på vår skola.

All personal är skyldig att anmäla till rektor vid misstanke om kränkande behandling. Vårdnadshavare som upplever att deras barn blivit kränkt anmäler detta till någon av skolans personal.

6.2 Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Utifrån de kartläggningar som görs varje läsår arbetar vi aktivt för att förebygga otrygghet, trakasserier och kränkande behandling. Vi prioriterar att ha personal tillgänglig vid övergångar, raster och andra aktiviteter där det finns risk för att otrygghet, trakasserier eller kränkande behandling kan uppstå. Vi har bland annat ett tydligt rastvärdsschema och ett dokument som beskriver rastvärdarnas uppdrag. Rastvärdarna finns där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. På detta sätt har de god uppsikt över det som händer på skolgården. Vuxna hjälps åt att se till att inte elever vistas i kapprummen under rasterna.

Vi har alltid vuxennärvaro i något av idrottssalens omklädningsrum för att öka tryggheten. I samband med lunch finns personal närvarande både när eleverna väntar i kö innan de går in i matsalen och när eleverna äter.

På arbetslagsmöten och studiedagar förekommer samtal och diskussioner om relationer, maktlekar och annat som är viktigt för att personalen ska kunna känna igen signaler på trakasserier och kränkande behandling tidigt. Trygghetsteamet utbildar elevrådsrepresentanterna varje år för att även elever ska kunna upptäcka exempelvis maktspel och söka stöd hos personalen.

6.3 Personal som barn och vårdnadshavare kan vända sig till

Kontaktuppgifter

I vår verksamhet kan elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd vända sig till:

Linnéa Ericsson Hesse	Rektor F-6	019-21 59 59
Oskar Jacobson	Biträdande rektor	019-21 61 81
Sara Kruse	Skolsköterska	019-21 20 56

Petra Chouabi	Kurator	019-21 27 12

Det går även bra att kontakta klasslärare/mentor eller annan personal.

6.4 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Skolan har en arbetsgång som ligger på Teams, samt stödmaterial på kommunens intranät. Den ska all personal följa vid misstanke om kränkande behandling. Rutinerna gäller för alla skolor i Örebro kommun.

Steg 1 – Samtal med eleverna

Personal som ser en händelse som bedöms som misstänkt kränkande behandling agerar direkt. Samtala med alla inblandade elever och dokumentera samtalen i tjänsteanteckningar. Informera övrig berörd personal om händelserna.

Steg 2 – Anmäl omgående händelsen till skolledning

Om någon elev upplever sig ha blivit kränkt gör personalen en anmälan om misstänkt kränkande behandling till skolledning. Använd formulär i ProReNata. Skolledning gör sedan en anmälan till huvudman.

Steg 3 – Kontakta vårdnadshavare snarast möjligt

Personalen informerar berörda vårdnadshavare till båda parter om händelserna och att en anmälan om misstänkt kränkande behandling har upprättats. Informera vårdnadshavare om rutinerna och arbetsgången.

Steg 4 – Utredning

Ärendet utreds och alla samtal med eleverna dokumenteras i tjänsteanteckningar. Berörd personal ansvarar tillsammans med skolledning för utredningen, men huvudregeln är att det är personalen som varit inblandad i ärendet som för samtalen med eleverna. Medlemmar från trygghetsteamet kan närvara om det behövs stöd vid samtalen. Under utredningen bestäms vilka åtgärder som vidtas för att förhindra ytterligare kränkningar. Bestäm ett datum för avstämning, ett par veckor framåt i tiden.

I samband med utredningen gör personalen i samråd med skolledning en bedömning om det är kränkande behandling eller diskriminering i lagens mening.

Steg 5 – Avstämningssamtal och avslut

Efter ett par veckor genomförs ett avstämningssamtal med inblandade elever. Eleven som blivit utsatt får avgöra om kränkningarna har upphört. Vid dessa samtal närvarar med fördel en medlem från trygghetsteamet. Dokumentera samtalen i tjänsteanteckningar i ProReNata. Dessa anteckningar behövs vid rapportering av ärendet till huvudman. Om kränkningarna har upphört kan ärendet avslutas av skolledning eller berörd personal.

Personalen som varit ansvarig i ärendet återkopplar till vårdnadshavare. De har rätt att veta vilka åtgärder som vidtagits.

6.5 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Rektor ansvarar för utredning och uppföljning samt beslut. I övrigt följs rutinen enligt ovan. Rektor har vid behov dialog med förvaltningen.

6.6 Rutiner för uppföljning

Se rutin ovan

6.7 Rutiner för dokumentation

Alla delar av ärendet dokumenteras i de mallar som finns i ProReNata. Tjänsteanteckningar skrivs kring de samtal som förs. Anteckningar vid samtal med elever som är delaktiga i ärendet ska kopplas via diarienummer till huvudärendet. När det är klarlagt vad som skett skrivs utredningen där det också redovisas vilka åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas. Efter avstämningssamtalet används mallen för uppföljning. Därefter kan ärendet markeras som avklarat.

6.8 Ansvarförhållande

Se rutin ovan